

Российская Федерация  
Владимирская область  
г. Муром

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Муромский учебный центр профессиональной подготовки водителей и специалистов  
автомобильного транспорта «АВТО-ПРОФИ»

Рассмотрено и принято на заседании  
Педагогического совета

Протокол №76 от 28.03.2019 г.

Приказ №36 от 28.03.2019 г.

Директор Селихов М.Г.

Утверждаю



# ПОЛОЖЕНИЕ об образовательной деятельности АНОДПО «АВТО-ПРОФИ»

2019 г.  
г. Муром

## 1. Общие положения, цели, задачи, структура

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Муромский учебный центр профессиональной подготовки водителей и специалистов автомобильного транспорта «АВТО-ПРОФИ» (АНОДПО «АВТО-ПРОФИ»), именуемая в дальнейшем – Автошкола, осуществляет свою деятельность на основании Гражданского Кодекса РФ, Федеральных законов РФ «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации», Устава и действующего законодательства Российской Федерации, лицензии на осуществление образовательной деятельности №3737 от 14.08.2015 г., выданной департаментом образования администрации Владимирской области (приказ №779 от «14» августа 2015 г.).

1.2. Автошкола создана в целях предоставления услуг в сфере образования. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации, повышение профессиональных знаний водителей и специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций. Автошкола осуществляет деятельность в области дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.3. В целях своей деятельности Автошкола осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации);
- разработка и реализация программ профессионального обучения: программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих;
- организация и проведение учебных и просветительских лекций, семинаров, профессиональных стажировок, обменов, тренингов и других мероприятий;
- оказание консультативных, информационно-справочных и методических услуг в целях осуществления уставной деятельности;
- разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных полиграфических формах и в электронном виде;
- участие в реализации областных программ, направленных на повышение безопасности дорожного движения, качества подготовки специалистов автодорожного комплекса;
- осуществление издательской деятельности;
- обеспечение юридических и физических лиц нормативно-правовой документацией по вопросам, связанным с деятельностью Автошколы;
- организация и проведение конкурсов, соревнований и различных мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения;
- проведение благотворительных мероприятий.

1.4. Главными задачами Автошколы являются:

- повышение уровня безопасности дорожного движения путем обучения водителей и специалистов в рамках образовательных программ, предусмотренных Уставом;
- повышение уровня надежности водителей путем их обучения в рамках образовательных программ, предусмотренных Уставом;
- создание условий для повышения квалификации водителей и специалистов автотранспортного комплекса;
- качественное обучение по образовательным программам, предусмотренным Уставом;
- предоставление условий для полноценного освоения соответствующих образовательных программ Автошколы.

1.5. Автошкола производит обучение по следующим типам и видам программ:

1.5.1. Образовательные программы профессионального обучения:

- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В»;
- переподготовка водителей транспортных средств с категории «С» на категорию «В»;

- повышение квалификации водителей транспортных средств категории «В» с автоматической трансмиссией;

1.5.2. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки:

- специалиста, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения;
- диспетчера автомобильного и городского наземного электрического транспорта;
- контролера технического состояния автотранспортных средств;
- преподавателя, осуществляющего профессиональное обучение водителей транспортных средств категории «В»;
- мастера производственного обучения, осуществляющего профессиональное обучение водителей транспортных средств категории «В»;

1.5.3. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации:

- подготовка специалистов по безопасности дорожного движения;
- профессиональная пригодность операторов АЗС;
- повышение квалификации мастеров производственного обучения вождению, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств категории «В» по предмету «Обучение практическому вождению транспортных средств категории «В»»;
- повышение квалификации преподавателей, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств категории «В» по предмету «Основы законодательства в сфере дорожного движения»;
- повышение квалификации преподавателей, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств категории «В» по предмету «Психофизиологические основы деятельности водителя»;
- повышение квалификации преподавателей, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств категории «В» по предмету «Основы управления транспортными средствами»;
- повышение квалификации преподавателей, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств категории «В» по предмету «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии»;
- повышение квалификации преподавателей, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств категории «В» по предмету «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств как объектов управления»;
- повышение квалификации преподавателей, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств категории «В» по предмету «Основы управления транспортными средствами категории «В»»;
- повышение квалификации преподавателей, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств категории «В» по предмету «Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом»;
- повышение квалификации преподавателей, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств категории «В» по предмету «Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом».

1.5.4. Обучение водителей по повышению профмастерства.

1.6. Обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) водителей транспортных средств категории «В» и дополнительным профессиональным программам осуществляются на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых Автошколой с физическими и юридическими лицами.

1.7. Общее руководство Автошколой осуществляет директор **АНОДПО «АВТО-ПРОФИ»**.

1.8. Организационная структура Автошколы состоит из должностей: директор – осуществляет общее руководство, избирается Общим собранием Учредителей; заместитель директора, подчиняется непосредственно директору; заведующий отделением

ДПО (дополнительного профессионального образования), подчиняется непосредственно директору, другие специалисты.

1.9. Организационная структура Автошколы формируется в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности и может изменяться в соответствии с конкретными потребностями.

1.10. Директор Автошколы устанавливает должностные обязанности для работников Автошколы, определяет порядок их взаимодействия.

## **2. Научное и учебно-методическое обеспечение**

2.1. Учебно-методическое сопровождение образовательной деятельности Автошколы осуществляется под руководством директора Автошколы.

2.2. Обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, консультации и другая деятельность проводятся с физическими лицами, руководителями и специалистами, индивидуальными предпринимателями с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы. Основанием для зачисления на обучение является договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный с самим Обучающимся (Родителем (законным представителем) несовершеннолетнего Обучающегося), либо Обучающимся и лицом, обязующимся оплатить обучение Обучающегося.

2.3. Образовательный процесс осуществляется в следующих организационных формах:

- в составе учебной группы;
- индивидуально.

Расписание занятий утверждается директором *АНОДПО «АВТО-ПРОФИ»*.

2.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, календарными учебными графиками, расписанием занятий. Календарные учебные графики и расписание занятий составляются для каждой учебной группы.

2.5. Учебные планы и образовательные программы разрабатываются с учетом государственных требований к содержанию соответствующих программ, на основании примерных учебных планов, примерных или типовых программ, утвержденных компетентными органами государственной власти, действующего законодательства.

2.6. В разработке программ и ведении учебных занятий Автошколы могут также принимать участие на договорной основе приглашенные специалисты из других организаций и учреждений.

2.7. По окончании обучения и на основе результатов итоговой аттестации выдается документ установленного образца, разработанного и утвержденного Автошколой (свидетельство о профессии водителя, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке и др.).

2.8. Прием на обучение может производиться по направлениям центров занятости населения Департаментов по труду и занятости населения.

## **3. Права и обязанности участников образовательного процесса**

### **3.1. Права и обязанности обучающихся:**

3.1.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом *АНОДПО «АВТО-ПРОФИ»*, а также договором об оказании платных образовательных услуг.

3.1.2. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы, совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, охрану жизни и здоровья;
- получение образовательных услуг, предусмотренных Уставом *АНОДПО «АВТО-ПРОФИ»*;
- посещение занятий с момента издания приказа о зачислении обучающегося;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной

документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

### 3.1.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав *АНОДПО «АВТО-ПРОФИ»*, требования иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, условия договора об оказании платных образовательных услуг;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников *АНОДПО «АВТО-ПРОФИ»*, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу *АНОДПО «АВТО-ПРОФИ»*;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### 3.2. Права и обязанности работников Автошколы:

3.2.1. Права и обязанности работников Автошколы регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом *АНОДПО «АВТО-ПРОФИ»*, Правилами внутреннего трудового распорядка и заключенным с Автошколой трудовым договором.

### 3.2.2. Работники Автошколы имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с условиями заключенного договора;
- на материально - техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, учебной и методической работы;
- иные права, предусмотренные договором, Уставом *АНОДПО «АВТО-ПРОФИ»*, законодательством Российской Федерации.

### 3.2.3. Работники Автошколы обязаны:

- строго выполнять требования Устава *АНОДПО «АВТО-ПРОФИ»*, настоящего Положения и свои функциональные обязанности;
- проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучающихся необходимые умения и навыки;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;
- внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;
- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации;
- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучающихся, не допускать к ним методов физического и психологического насилия;
- нести ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности на занятиях.

3.2.4. На должности преподавателей и мастеров производственного обучения возведению принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования или высшего образования - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), при отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения.

3.2.5. На должности мастеров производственного обучения возведению принимаются лица, имеющие водительский стаж не менее трех лет, водительское удостоверение с разрешающими отметками соответствующей категории транспортных средств, не лишавшиеся права на управление транспортными средствами в течение последних 5 лет.

3.2.6. Преподаватели и мастера производственного обучения, своевременно не прошедшие повышение квалификации (1 раз в 3 года), к педагогической деятельности не допускаются.

3.2.7. К педагогической деятельности не допускаются также лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством РФ.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется Положениями и Правилами, касающимися осуществления образовательной деятельности, Режимом занятий, учебными планами, рабочими программами, годовым календарным учебным графиком, календарными учебными графиками для каждой учебной группы, иными локальными нормативными актами, затрагивающими вопросы организации образовательного процесса в **АНОДПО «АВТО-ПРОФИ»**, а также расписаниями занятий и графиками обучения возведению автомобиля.

Порядок разработки и утверждения учебных планов и учебных программ определяется **АНОДПО «АВТО-ПРОФИ»**.

4.2 Зачисление обучающегося осуществляется приказом о зачислении на основании договора об оказании платных образовательных услуг. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается Автошколой с лицом, подавшим заявление на обучение (родителем или законным представителем несовершеннолетнего лица), или с лицом, подавшим заявление на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение данного лица.

4.3. Полный перечень документов, которые обязано предоставить лицо, поступающее на обучение, регламентируется Правилами приема на обучение в **АНОДПО «АВТО-ПРОФИ»**.

4.4. Отчисление или перевод обучающихся в другие учебные группы оформляются приказом директора **АНОДПО «АВТО-ПРОФИ»**. Порядок отчисления и перевода обучающихся из одной учебной группы в другую регламентируется Положением о порядке отчисления Обучающихся, их перевода в другую учебную группу и восстановления на обучение в **АНОДПО «АВТО-ПРОФИ»**, а также Правилами внутреннего распорядка для обучающихся **АНОДПО «АВТО-ПРОФИ»**.

4.5. Основными формами обучения являются теоретические (аудиторные) и практические занятия, при освоении ряда образовательных программ также предусматривается самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся.

4.6. Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут, а практических занятий по возведению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучающихся.

4.7. Теоретические (аудиторные) занятия проводятся преподавателем по теории, практические занятия по возведению автомобиля проводятся мастером производственного обучения возведению.

- 4.8. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах (классах) в составе учебной группы или индивидуально. Учебная группа формируется численностью не более 30 человек.
- 4.9. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучающимся на автодроме (закрытой площадке) и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД, обслуживающими данную территорию.
- 4.10. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учебных занятий или журнале учета теоретических занятий (индивидуальной книжке учета обучению вождению транспортного средства).
- 4.11. Контроль за качеством проведения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется руководством Автошколы.
- 4.12. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводится промежуточная аттестация. По результатам промежуточной аттестации определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам образовательной программы в рамках промежуточной аттестации, допускаются к итоговой аттестации.
- 4.13. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям профессиональных стандартов, профессиональным и квалификационным требованиям, предъявляемым к тем или иным профессиям и должностям в соответствии с законодательством.
- 4.14. Итоговая аттестация проводится в виде зачетов или экзаменов (в зависимости от осваиваемой образовательной программы), порядок проведения которых определен соответствующими программами, а также Положением о порядке контроля текущей успеваемости, проведения промежуточной и итоговой аттестации.
- 4.15. Для проведения итоговой аттестации назначается экзаменационная комиссия, состав которой утверждается директором организации.
- 4.16. В качестве материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации используются материалы, разработанные в АНОДПО «АВТО-ПРОФИ».
- 4.17. Обучающимся, не сдавшим итоговый зачет или экзамен, документы об образовании и (или) о квалификации или документы об обучении не выдаются.
- 4.18. Лица, не сдавшие итоговый экзамен или зачет, по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки.
- 4.19. Результаты итоговой аттестации оформляются экзаменационной ведомостью (протоколом), который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии и скрепляется печатью.
- 4.20. Лицам, положительно аттестованным, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации или документы об обучении (в зависимости от освоенной образовательной программы) установленного образца.
- 4.21. Документы об обучении по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышении квалификации водителей транспортных средств категории «В» (свидетельства о профессии водителя) не являются документами на право управления этими транспортными средствами, а предъявляются в РЭО ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.
- 4.22. Обучающиеся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в случае успешной сдачи итоговой аттестации получают удостоверение о повышении квалификации образца, разработанного и утвержденного АНОДПО «АВТО-ПРОФИ», с подписью Директора и председателя экзаменационной комиссии, заверенное печатью организации.

4.23. Обучающиеся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в случае успешной сдачи итоговой аттестации получают диплом о профессиональной переподготовке образца, разработанного и утвержденного **АНОДПО «АВТО-ПРОФИ»**, с подписью Директора и председателя экзаменационной комиссии, заверенный печатью организации.

4.24. Обучающиеся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки специалиста, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, после освоения данной программы и успешного прохождения итоговой аттестации в **АНОДПО «АВТО-ПРОФИ»**, направляются на аттестацию в Территориальный отдел транспортного контроля государственного автодорожного надзора по Владимирской области Восточного межрегионального управления государственного автодорожного надзора Центрального федерального округа.

4.25. В случае утраты документа об окончании обучения в **АНОДПО «АВТО-ПРОФИ»** обучающемуся выдается дубликат на основании его личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

## **5. Информационное, рекламно-маркетинговое обеспечение**

5.1. Автошкола может организовывать в установленном порядке издание учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой учебно-методической литературы для обучающихся.

5.2. Автошкола организует рекламно-маркетинговую и информационную поддержку направлений деятельности исходя из складывающейся необходимости.

5.3. Исходя из потребностей обеспечения информационных проектов, образовательных программ, Автошкола разрабатывает и внедряет имиджевую и сувенирную, рекламную продукцию, определяет ее содержание и оформление.

## **6. Материально-техническое обеспечение**

6.1. Автошкола может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.2. Учредители вправе передавать имущество Автошколе в порядке, установленном действующим законодательством. Имущество, переданное Автошколе ее учредителями, становится собственностью Автошколы. Учредители Автошколы не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Автошколы.

6.3. Учредители не отвечают по обязательствам Автошколы, а Автошкола не отвечает по обязательствам своих учредителей.

6.4. Автошкола отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Автошкола самостоятельно осуществляет финансирование и материально-техническое обеспечение своей деятельности.

## **7. Финансово-экономические вопросы**

7.1. Автошкола самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

7.2. Источниками формирования имущества организации в денежных и иных формах являются:

- поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от оказания услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от деятельности и использования собственности Автошколы;
- другие не запрещенные законом поступления.

## **8. Контроль за образовательной деятельностью Автошколы**

8.1. Ответственность за образовательную деятельность Автошколы возлагается на директора Автошколы.



## **9. Порядок принятия и срок действия Положения**

9.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете автошколы, проходит процедуру согласования с Советом обучающихся, Советом родителей при их наличии и утверждается приказом директора автошколы.

9.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

9.3. Сканированная копия данного Положения размещается на официальном сайте автошколы.

9.4. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными законодательными актами.

9.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете автошколы и проходят процедуру согласования с Советом обучающихся, Советом родителей при их наличии. Новая редакция Положения утверждается приказом директора автошколы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.