

Российская Федерация  
Владимирская область  
г. Муром

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Муромский учебный центр профессиональной подготовки водителей и специалистов  
автомобильного транспорта «АВТО-ПРОФИ»

Рассмотрено и принято на заседании

Педагогического совета

Протокол №57 от 01.09.2017 г.

Приказ №127 от 01.09.2017 г.

Директор Селихов М.Г.

Утверждаю



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о порядке отчисления**

### **Обучающихся, их перевода**

### **в другую учебную группу и**

### **восстановления на обучение**

### **в АНО ДПО «АВТО-**

### **ПРОФИ»**

2017 г.  
г. Муром

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке отчисления Обучающихся, их перевода в другую учебную группу и восстановления на обучение в АНОДПО «АВТО-ПРОФИ» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Муромский учебный центр профессиональной подготовки водителей и специалистов автомобильного транспорта «АВТО-ПРОФИ» (АНОДПО «АВТО-ПРОФИ»).

1.2. Целью Положения является регламентация процедуры отчисления Обучающихся, их перевода в другую учебную группу и восстановления на обучение в АНОДПО «АВТО-ПРОФИ».

1.3. При отчислении Обучающихся, их переводе в другую группу и восстановлении на обучение в АНОДПО «АВТО-ПРОФИ» обеспечивается соблюдение прав граждан в области оказания образовательных услуг.

## **II. Порядок отчисления Обучающегося**

2.1. Обучающийся отчисляется из АНОДПО «АВТО-ПРОФИ» в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно:

- по собственному желанию (на основании личного заявления лица, с которым был заключен договор об оказании платных образовательных услуг);
- по инициативе АНОДПО «АВТО-ПРОФИ» в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в АНОДПО «АВТО-ПРОФИ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в АНОДПО «АВТО-ПРОФИ»;
- по инициативе АНОДПО «АВТО-ПРОФИ» в случае просрочки Обучающимся оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося (прекращение посещения занятий Обучающимся без уважительной причины, совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, в частности немедицинское употребление наркотических веществ и др.);
- в случае ликвидации АНОДПО «АВТО-ПРОФИ».

2.2. В случае отчисления Обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) отчисление производится в следующем порядке:

- после успешной сдачи итоговой аттестации по программе обучения издается приказ об отчислении в связи с завершением обучения в АНОДПО «АВТО-ПРОФИ», подписываемый директором АНОДПО «АВТО-ПРОФИ». С этого момента образовательные отношения между АНОДПО «АВТО-ПРОФИ» и Обучающимся прекращаются.

- лицам, отчисленным из АНОДПО «АВТО-ПРОФИ» в связи с получением образования (завершением обучения), выдаются документы об образовании и (или) квалификации или документы об обучении (свидетельство о профессии водителя, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке – в зависимости от освоенной программы обучения).

2.3. В случае досрочного отчисления Обучающегося по личному заявлению лица, с которым был заключен договор об оказании платных образовательных услуг

(Обучающегося либо родителя (законного представителя) несовершеннолетнего Обучающегося), отчисление производится в следующем порядке:

- после получения заявления об отчислении издается приказ о досрочном отчислении Обучающегося, подписываемый директором АНОДПО «АВТО-ПРОФИ». С этого момента образовательные отношения между АНОДПО «АВТО-ПРОФИ» и Обучающимся (родителем или законным представителем несовершеннолетнего Обучающегося) и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение Обучающегося, прекращаются.

- лицо/лица, с которым(и) был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, и директор АНОДПО «АВТО-ПРОФИ» подписывают соглашение о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг;

- лицу, отчисленному из АНОДПО «АВТО-ПРОФИ», в трехдневный срок после издания приказа о досрочном отчислении Обучающегося выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНОДПО «АВТО-ПРОФИ» (при личном обращении Обучающегося).

- возврат денежных средств за теоретический курс обучения осуществляется на основании утвержденного директором локального нормативного акта, утверждающего порядок расчета суммы денежных средств, подлежащих возврату при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг. Расчет суммы денежных средств, подлежащих возврату, производится с момента подачи заявления на возврат денег лицом, которое обязалось по условиям договора об оказании платных образовательных услуг оплатить обучение обучающегося.

2.4. В случае невозможности связаться с Обучающимся и/или иным лицом, с которым был заключен договор об оказании платных образовательных услуг (отключен телефон, не берет трубку), и пригласить его/их в АНОДПО «АВТО-ПРОФИ» для решения вопросов, связанных с невыполнением Обучающимся учебного плана, нарушением условий договора и другими причинами возможного отчисления, отчисление Обучающегося производится на основании решения Педагогического совета или докладной записки заведующего отделением ДПО, подаваемой на имя директора АНОДПО «АВТО-ПРОФИ».

Отчисление Обучающегося в этом случае производится в следующем порядке:

- на основании решения Педагогического совета или по итогам рассмотрения докладной записки заведующего отделением ДПО издается приказ о досрочном отчислении Обучающегося, подписываемый директором АНОДПО «АВТО-ПРОФИ». С этого момента образовательные отношения между АНОДПО «АВТО-ПРОФИ» и Обучающимся (родителем или законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение Обучающегося, прекращаются.

- в случае обращения в последующем лица, отчисленного из АНОДПО «АВТО-ПРОФИ», ему выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНОДПО «АВТО-ПРОФИ».

- возврат денежных средств за теоретический курс обучения осуществляется на основании утвержденного директором локального нормативного акта, утверждающего порядок расчета суммы денежных средств, подлежащих возврату при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг. Расчет суммы денежных средств, подлежащих возврату, производится с момента подачи заявления на возврат денег лицом, которое обязалось по условиям договора об оказании платных образовательных услуг оплатить обучение обучающегося.

2.5. В случае ликвидации АНОДПО «АВТО-ПРОФИ» отчисление Обучающихся производится на основании приказа АНОДПО «АВТО-ПРОФИ» о досрочном отчислении обучающихся, возврат внесенных за обучение денежных средств производится на основании действующего законодательства.

### **III. Порядок восстановления Обучающегося**

3.1. Восстановление Обучающегося в другую учебную группу производится по его личному письменному заявлению (заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего Обучающегося) с сохранением произведенной до момента отчисления оплаты за обучение и с сохранением часов пройденного до момента отчисления теоретического и практического курсов обучения.

3.2. Восстановление Обучающегося производится в следующем порядке:

- Обучающийся и директор АНОДПО «АВТО-ПРОФИ» заключают новый договор об оказании платных образовательных услуг, в котором прописываются новые сроки и условия обучения, порядок оплаты и стоимость образовательных услуг (за вычетом суммы оплаты за обучение, произведенной до момента отчисления), объем образовательной программы (за вычетом пройденных до момента отчисления теоретического и практического курсов обучения) и др.;

- издается приказ о зачислении Обучающегося в новую учебную группу. С этого момента образовательные отношения между АНОДПО «АВТО-ПРОФИ» и Обучающимся возобновляются.

3.3. Восстановление Обучающегося в новую учебную группу производится после внесения оплаты за восстановление в учебную группу. Сумма оплаты за восстановление в учебную группу устанавливается АНОДПО «АВТО-ПРОФИ» и отражается в «Перечне оказываемых платных образовательных услуг и дополнительных услуг», утверждённом директором АНОДПО «АВТО-ПРОФИ».

### **IV. Порядок перевода Обучающегося в другую учебную группу**

4.1. Обучающийся может быть переведен из одной учебной группы в другую в следующих случаях:

- по собственному желанию, в том числе по болезни, в связи с финансовыми затруднениями, невозможностью выполнить учебный план в установленные сроки и др. (на основании личного заявления лица, с которым заключен договор об оказании платных образовательных услуг (Обучающегося либо родителя или законного представителя несовершеннолетнего Обучающегося)).

4.2. Перевод обучающегося из одной учебной группы в другую производится в следующем порядке:

- Обучающийся, иные стороны договора об оказании платных образовательных услуг и директор АНОДПО «АВТО-ПРОФИ» подписывают дополнительное соглашение к договору, об оказании платных образовательных услуг, в котором прописываются новые сроки и условия обучения;

- издается приказ о переводе обучающегося из одной учебной группы в другую, подписываемый директором АНОДПО «АВТО-ПРОФИ», в дальнейшем издается приказ о зачислении Обучающегося в новую учебную группу.

4.3. Перевод Обучающегося из одной учебной группы в другую производится после внесения оплаты за перевод в другую учебную группу. Сумма оплаты за перевод в другую учебную группу устанавливается АНОДПО «АВТО-ПРОФИ» и отражается в «Перечне оказываемых платных образовательных услуг и дополнительных услуг», утверждённом директором АНОДПО «АВТО-ПРОФИ».

### **V. Порядок принятия и срок действия Положения**

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете АНОДПО «АВТО-ПРОФИ», проходит процедуру согласования с Советом обучающихся, Советом родителей при их наличии в АНОДПО «АВТО-ПРОФИ» и утверждается приказом директора АНОДПО «АВТО-ПРОФИ».

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Сканированная копия данного Положения размещается на официальном сайте АНОДПО «АВТО-ПРОФИ».

5.4. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными законодательными актами.

5.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете АНОДПО «АВТО-ПРОФИ» и проходят процедуру согласования с Советом обучающихся, Советом родителей при их наличии в АНОДПО «АВТО-ПРОФИ». Новая редакция Положения утверждается приказом директора АНОДПО «АВТО-ПРОФИ». После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.