

Российская Федерация
Владимирская область
г. Муром

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Муромский учебный центр профессиональной подготовки водителей и специалистов
автомобильного транспорта «АВТО-ПРОФИ»

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №64 от 30.03.2018 г.
Приказ №40 от 30.03.2018 г.

Директор Селихов М.Г.

Утверждаю



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных
программ в других организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность

2018 г.
г. Муром

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок зачета АНОДПО «АВТО-ПРОФИ» (далее по тексту – Автошкола) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, пунктом 7 части 1 статьи 34 с целью реализации права обучающихся на освоение учебных предметов за рамками основной программы, одновременного освоения нескольких образовательных программ.

2. Порядок зачета

2.1. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в Автошколе.

2.2. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при полном совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов зачитываемой дисциплины соответствует либо выше объема часов соответствующей дисциплины в учебном плане Автошколы.

2.3. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (расхождение в меньшую сторону не более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета Автошколы.

2.4. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по зачитываемой дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину, в соответствии с локальным актом Автошколы.

2.5. Для получения зачета обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Автошколу следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.6. Зачёт дисциплины проводится не позднее 90 дней до даты итоговой аттестации.

2.7. Автошкола вправе запросить от обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Получение зачёта по отдельным дисциплинам не освобождает обучающегося от прохождения обучения по другим дисциплинам из Учебного плана и прохождения итоговой аттестации в Автошколе.

2.9. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.10. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

2.11. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Автошколы, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.12. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Автошколы.

3. Порядок принятия и срок действия Положения

- 3.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете Автошколы, проходит процедуру согласования с Советом обучающихся, Советом родителей при их наличии и утверждается приказом директора Автошколы.
- 3.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
- 3.3. Сканированная копия данного Положения размещается на официальном сайте Автошколы.
- 3.4. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными законодательными актами.
- 3.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете Автошколы и проходят процедуру согласования с Советом обучающихся, Советом родителей при их наличии. Новая редакция Положения утверждается приказом директора Автошколы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.