

Российская Федерация
Владимирская область
г. Муром

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Муромский учебный центр профессиональной подготовки водителей и специалистов
автомобильного транспорта «АВТО-ПРОФИ»

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №81 от 30.08.2019 г.
Приказ №141 от 30.08.2019 г.

Утверждаю
Директор Селихов М.Г. _____



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и функционирования комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АНОДПО «АВТО-ПРОФИ»

2019 г.
г. Муром

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке создания и функционирования комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АНОДПО «АВТО-ПРОФИ» (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту – Комиссия) в АНОДПО «АВТО-ПРОФИ» (далее по тексту - образовательная организация).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагогические работники, руководящие работники образовательной организации.

II. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии в числе обучающихся на момент создания комиссии), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии в числе обучающихся на момент создания комиссии), работников образовательной организации.

2.2. Делегирование представителей совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в состав Комиссии осуществляется на сборе группы путем открытого голосования. Любой из представителей совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру на вхождение в состав Комиссии. В состав Комиссии попадают 3 представителя, получившие наибольшее количество голосов.

Для документального фиксирования факта голосования и его итогов преподаватель, проводящий сбор группы, оформляет протокол общего собрания обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в который заносит следующие сведения:

- Дата общего собрания;
- Время и место его проведения;
- Количество и ФИО присутствовавших обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Повестка дня – делегирование представителей совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ФИО представителей совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выдвинувших свои кандидатуры на вхождение в состав Комиссии;
- Итоги голосования за каждого кандидата;
- Принятое решение – 3 представителя, получившие наибольшее количество голосов;
- ФИО преподавателя, производящего подсчет голосов и оформлявшего протокол;
- Подпись преподавателя, производящего подсчет голосов и оформлявшего протокол;
- Подписи избранных представителей, получивших наибольшее количество голосов.

2.3. Делегирование работников образовательной организации в состав Комиссии осуществляется Общим собранием Работников, которое проводится до сбора группы. В состав Комиссии попадают 3 работника образовательной организации, получившие наибольшее количество голосов по итогам открытого голосования.

2.4. Срок полномочий Комиссии определяется сроком обучения учебной группы, по итогам сбора которой создается Комиссия.

2.5. Не позднее дня, следующего за днем сбора группы, директор образовательной организации издает приказ о создании Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в котором указывает:

- Полный состав Комиссии и основания включения указанных лиц в ее состав;
- Срок полномочий Комиссии.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Комиссия проводит заседания в случае обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 рабочих дней с момента поступления такого обращения. Обращение подается в письменной форме директору образовательной организации. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.8. Не позднее дня, следующего за днем получения директором обращения от участника образовательных отношений, он издает приказ об обращении участника образовательных отношений, в котором указывает суть обращения, дату, место и время первого заседания Комиссии для рассмотрения данного обращения, и отправляет копии данного приказа и обращения с прилагаемыми к нему копиями иных документов, связанных с обращением и/или предоставленных участником образовательных отношений при обращении, всем членам Комиссии.

2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.10. В целях организации работы Комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря, срок полномочий которых равен сроку полномочий Комиссии.

2.11. Количество заседаний Комиссии для рассмотрения обращения неограничено. Если по итогам заседания окончательное решение по итогам рассмотрения обращения не принято и Комиссии необходимо собраться еще раз, председатель Комиссии назначает дату и повестку дня следующего заседания.

2.12. Комиссия принимает решения не позднее 21 рабочего дня с момента начала его рассмотрения (с момента первого заседания Комиссии).

2.13. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседаниях Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседаниях Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.14. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.15. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания

локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

2.16. Любой из членов Комиссии вправе досрочно выйти из ее состава. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Организации обучающегося, который является членом Комиссии, либо отчисления обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.17. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения. При изменении состава членов Комиссии на ее первом заседании в новом составе переизбирается председатель и секретарь Комиссии.

3. Документальное оформление заседаний Комиссии

3.1. На каждом заседании Комиссии ведётся его протокол, который заносится в Журнал регистрации протоколов заседаний Комиссии.

3.2. Журнал регистрации протоколов Комиссии ведёт секретарь Комиссии.

3.3. В каждом протоколе должны быть указаны порядковый номер очередного заседания Комиссии; дата и место проведения заседания; общее число присутствующих на заседании членов Комиссии; ФИО присутствующих; правомочность заседания; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятое решение и итоги голосования по нему. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемому вопросу.

3.4. Каждый протокол заседания Комиссии должен быть подписан председателем и секретарём Комиссии.

3.5. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в делах образовательной организации в течение 5 лет.

IV. Порядок принятия и срок действия настоящего Положения

4.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете образовательной организации, проходит процедуру согласования с Советом обучающихся, Советом родителей при их наличии в образовательной организации и утверждается приказом директора образовательной организации.

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Сканированная копия данного Положения размещается на официальном сайте образовательной организации.

4.4. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными законодательными актами.

4.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете образовательной организации и проходят процедуру согласования с Советом обучающихся, Советом родителей при их наличии в образовательной организации. Новая редакция Положения утверждается приказом директора образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.