

Российская Федерация  
Владимирская область  
г. Муром

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Муромский учебный центр профессиональной подготовки водителей и  
специалистов автомобильного транспорта «АВТО-ПРОФИ»

Рассмотрено и принято на заседании  
Общего собрания Учредителей  
Протокол №21 от 14.12.2020 г.  
Приказ № 180 от 14.12.2020 г.

Директор Селихов М. Г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о структурном подразделении**

### **«Отделение дополнительного**

### **профессионального образования»**

**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Муромский учебный центр профессиональной**  
**подготовки водителей и специалистов**  
**автомобильного транспорта «АВТО-ПРОФИ»**

2020 г.  
г. Муром



## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Муромский учебный центр профессиональной подготовки водителей и специалистов автомобильного транспорта «АВТО-ПРОФИ» (далее по тексту - АНОДПО «АВТО-ПРОФИ») реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в целях удовлетворения потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации, повышения профессиональных знаний водителей и специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

1.2. Образовательные программы дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) осуществляет структурное подразделение «Отделение дополнительного профессионального образования» (далее по тексту - ОДПО) для:

- лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Образовательные программы профессионального обучения (подготовки и переподготовки водителей, а также повышения их квалификации) осуществляет структурное подразделение ОДПО для лиц независимо от уровня их образования.

1.3. ОДПО не является отдельным юридическим лицом.

1.4. ОДПО создается на имеющейся материально-технической базе АНОДПО «АВТО-ПРОФИ», перечень которой определяется приказами и распоряжениями директора АНОДПО «АВТО-ПРОФИ».

1.5. ОДПО организуется по адресу места нахождения АНОДПО «АВТО-ПРОФИ»: 602251, Владимирская обл., г. Муром, ул. Воровского, д. 75.

1.6. Основными задачами ОДПО являются:

- качественное обучение по образовательным программам, предусмотренным Уставом организации;
- повышение уровня безопасности дорожного движения путем обучения водителей и специалистов в рамках образовательных программ, предусмотренных Уставом организации;
- повышение уровня надежности водителей путем их обучения в рамках образовательных программ, предусмотренных Уставом организации;
- создание условий для повышения квалификации водителей и специалистов автотранспортного комплекса;
- предоставление условий для полноценного освоения соответствующих образовательных программ организации.

1.7. ОДПО осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом АНОДПО «АВТО-ПРОФИ» и настоящим Положением.

1.8. ОДПО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора АНОДПО «АВТО-ПРОФИ» на основании решения Общего собрания учредителей АНОДПО «АВТО-ПРОФИ».

1.9. АНОДПО «АВТО-ПРОФИ» обеспечивает ОДПО условиями для деятельности, выделяет и закрепляет штаты, аудиторный и лабораторный фонд.

1.10. ОДПО выполняет научно-методическую (методическую) работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для обучающихся.



## **2. Управление структурным подразделением**

2.1. Общее руководство деятельностью ОДПО осуществляет директор АНОДПО «АВТО-ПРОФИ», который утверждает штаты, структуру расходов ОДПО, учебные планы и программы, состав экзаменационных (аттестационных) комиссий и др.

2.2. Контроль исполнения приказов и решений директора, касающихся ОДПО, и непосредственное руководство работой ОДПО выполняет заведующий ОДПО. Заведующий ОДПО назначается на должность приказом директора АНОДПО «АВТО-ПРОФИ».

2.3. Заведующий ОДПО подчиняется непосредственно директору АНОДПО «АВТО-ПРОФИ».

2.4. Персонал, привлекаемый к работе ОДПО, может формироваться из числа высококвалифицированных педагогических кадров, а также из числа иных сотрудников и лиц, привлеченных по гражданско-правовым договорам.

## **3. Обучающиеся и работники ОДПО**

3.1. Обучающимися ОДПО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом о зачислении Директора АНОДПО «АВТО-ПРОФИ» на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг. Порядок зачисления на обучение и полный перечень документов, которые обязано предоставить лицо, поступающее на обучение в АНОДПО «АВТО-ПРОФИ», регламентируется Правилами приема на обучение в АНОДПО «АВТО-ПРОФИ».

3.2. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом АНОДПО «АВТО-ПРОФИ» и договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между АНОДПО «АВТО-ПРОФИ» и обучающимся (родителем или законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) либо между АНОДПО «АВТО-ПРОФИ», обучающимся и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение обучающегося.

3.3. В процессе освоения образовательной программы обучающийся может быть переведен в другую учебную группу. Порядок перевода обучающегося из одной учебной группы в другую регламентируется Положением о порядке отчисления обучающихся, их перевода в другую учебную группу и восстановления на обучение в АНОДПО «АВТО-ПРОФИ».

3.4. При грубом нарушении правил внутреннего распорядка, договора об оказании платных образовательных услуг, а также по личному заявлению обучающийся может быть досрочно отчислен из АНОДПО «АВТО-ПРОФИ». Порядок отчисления обучающегося, а также его восстановления в другую учебную группу регламентируется Положением о порядке отчисления обучающихся, их перевода в другую учебную группу и восстановления на обучение в АНОДПО «АВТО-ПРОФИ».

3.5. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения педагогических работников и иных работников ОДПО, трудовые отношения определяются Правилами внутреннего трудового распорядка АНОДПО «АВТО-ПРОФИ» и трудовым законодательством Российской Федерации.

## **4. Организация образовательного процесса в ОДПО АНОДПО «АВТО-ПРОФИ»**

4.1. Обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам может производиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы. Продолжительность обучения (освоения образовательной программы) и формы обучения устанавливаются ОДПО в соответствии с утвержденными в АНОДПО «АВТО-ПРОФИ» программами профессионального обучения



и дополнительными профессиональными программами, с учетом законодательных требований и потребностей обучающихся.

При этом учебная нагрузка обучающихся при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства – 20 часов в неделю.

4.2. Образовательные программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения разрабатываются АНОДПО «АВТО-ПРОФИ» самостоятельно с учетом законодательных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения.

4.3. Учебный процесс в ОДПО осуществляется в течение всего календарного года.

4.4. Режим занятий устанавливается с 8:00 до 21:00, согласно расписанию занятий, утвержденному Директором АНОДПО «АВТО-ПРОФИ».

4.5. Организация образовательного процесса регламентируется Положениями и Правилами, касающимися осуществления образовательной деятельности, Режимом занятий, учебными планами, рабочими программами, годовым календарным учебным графиком, календарными учебными графиками для каждой учебной группы, иными локальными нормативными актами, затрагивающими вопросы организации образовательного процесса в АНОДПО «АВТО-ПРОФИ», а также расписаниями занятий и графиками обучения вождению автомобиля.

4.6. Основными формами обучения являются теоретические (аудиторные) и практические занятия, при освоении ряда образовательных программ также предусматривается самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся. При профессиональной подготовке (переподготовке, повышении квалификации) водителей транспортных средств категории «В» предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку (при наличии тренажеров) и практические занятия по обучению вождению на закрытой площадке (автодроме) и в условиях реального дорожного движения по согласованным с органами ГИБДД учебным маршрутам.

Продолжительность теоретических и практических занятий устанавливается программами профессионального обучения и программами дополнительного профессионального образования.

4.7. Теоретические занятия проводятся преподавателем в специально оборудованном учебном классе в составе учебной группы или индивидуально. АНОДПО «АВТО-ПРОФИ» вправе проводить теоретические занятия с использованием дистанционных технологий. Учебная группа формируется численностью до 30 человек.

4.8. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучающимся.

4.9. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем и мастером производственного обучения в ходе проведения занятий с выставлением отметок в журнале учета теоретических занятий и индивидуальной книжке учета обучения вождению транспортного средства соответственно.

4.10. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводится промежуточная аттестация. По результатам промежуточной аттестации определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам образовательной программы в рамках промежуточной аттестации, допускаются к итоговой аттестации.

4.11. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям профессиональных стандартов, профессиональным и квалификационным требованиям, предъявляемым к тем или иным профессиям и должностям в соответствии с законодательством.



4.12. Итоговая аттестация проводится в виде зачетов или экзаменов (в зависимости от осваиваемой образовательной программы), порядок проведения которых определен соответствующими программами, а также Положением о порядке текущего контроля успеваемости, проведения промежуточной и итоговой аттестации.

4.13. Для проведения итоговой аттестации назначается экзаменационная комиссия, состав которой утверждается Директором организации.

4.14. В качестве материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации используются экзаменационные материалы, разработанные в АНОДПО «АВТО-ПРОФИ».

4.15. Обучающимся, не сдавшим итоговую аттестацию, документы об образовании и (или) о квалификации или документы об обучении не выдаются.

4.16. Лица, не сдавшие итоговую аттестацию по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки.

4.17. Результаты итоговой аттестации оформляются экзаменационной ведомостью (протоколом), который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии и скрепляется печатью.

4.18. Лицам, положительно аттестованным, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации или документы об обучении (в зависимости от освоенной образовательной программы) установленного образца.

4.19. В случае утраты обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации или документа об обучении АНОДПО «АВТО-ПРОФИ» выдает его дубликат на основании личного заявления обучающегося и протокола экзаменационной комиссии.

## **5. Финансирование структурного подразделения**

5.1. Финансирование ОДПО осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение на основании договоров об оказании платных образовательных услуг;
- других источников, предусмотренных законодательством и Уставом АНОДПО «АВТО-ПРОФИ».

## **6. Порядок принятия и срок действия Положения**

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Общем собрании Учредителей АНОДПО «АВТО-ПРОФИ» и утверждается приказом директора АНОДПО «АВТО-ПРОФИ».

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Сканированная копия данного Положения размещается на официальном сайте АНОДПО «АВТО-ПРОФИ».

6.4. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными законодательными актами.

6.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Общем собрании Учредителей АНОДПО «АВТО-ПРОФИ». Новая редакция Положения утверждается приказом директора АНОДПО «АВТО-ПРОФИ». После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.