

Российская Федерация  
Владимирская область  
г. Муром

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Муромский учебный центр профессиональной подготовки водителей и специалистов  
автомобильного транспорта «АВТО-ПРОФИ»

Рассмотрено и принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №82 от 26.09.2019 г.  
Приказ №154 от 26.09.2019 г.

Утверждаю  
Директор Селихов М.Г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах посещения мероприятий, не предусмотренных  
учебным планом

2019 г.  
г. Муром

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с п. 4 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Муромский учебный центр профессиональной подготовки водителей и специалистов автомобильного транспорта «АВТО-ПРОФИ» (далее по тексту образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение определяют общий порядок посещения обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иными лицами по своему выбору мероприятий, проводимых в образовательной организации и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: общее собрание обучающихся и/или родителей (законных представителей) обучающихся, конкурсы, соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) преподаватель-организатор. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников образовательной организации.

1.4. Правила посещения мероприятий являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

1.5. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации образовательной организации использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.

1.6. Регламент проведения конкретного мероприятия (за исключением общего собрания обучающихся и/или родителей (законных представителей) обучающихся) утверждается соответствующим приказом директора образовательной организации.

## **2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся образовательной организации, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся образовательной организации, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- законные представители несовершеннолетних обучающихся образовательной организации;
- работники образовательной организации;
- сторонние физические лица.

## **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию образовательной организации;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в соответствующей одежде и обуви.

3.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;

- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

- курить в помещениях и на территории образовательной организации;

- приводить и приносить с собой животных;

- проникать в помещения образовательной организации, не предоставленные для посетителей данного мероприятия;

- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников образовательной организации;

- наносить любые надписи в помещениях образовательной организации, а также на прилегающих к образовательной организации тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах образовательной организации;

- использовать площади образовательной организации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того связано ли это с получением дохода или нет;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни оскорбляющую посетителей, работников образовательной организации;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам образовательной организации;

- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.8. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в образовательной организации.

3.9. Посетители, причинившие образовательной организации ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. Порядок посещения мероприятий**

- 4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.
- 4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
- 4.4. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация образовательной организации оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).
- 4.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

## **5. Порядок принятия и срок действия Положения**

- 5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете образовательной организации, проходит процедуру согласования с Советом обучающихся, Советом родителей при их наличии в образовательной организации и утверждается приказом директора образовательной организации.
- 5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
- 5.3. Сканированная копия данного Положения размещается на официальном сайте образовательной организации.
- 5.4. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными законодательными актами.
- 5.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете образовательной организации и проходят процедуру согласования с Советом обучающихся, Советом родителей при их наличии в образовательной организации. Новая редакция Положения утверждается приказом директора образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.