

Российская Федерация  
Владимирская область  
г. Муром

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Муромский учебный центр профессиональной подготовки  
водителей и специалистов автомобильного транспорта «АВТО-ПРОФИ»

Рассмотрено и принято на заседании  
Общего собрания Учредителей  
Протокол №16 от 22.03.2019 г.  
Приказ №31 от 22.03.2019 г.

Директор Селихов М.А. <sup>Утверждаю</sup>



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Общем собрании Учредителей**

Автономной некоммерческой организации дополнительного  
профессионального образования «Муромский учебный центр  
профессиональной подготовки водителей и специалистов  
автомобильного транспорта «АВТО-ПРОФИ»

## **1. Общие положения**

1.1. «Положение об общем собрании Учредителей Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Муромский учебный центр профессиональной подготовки водителей и специалистов автомобильного транспорта «АВТО-ПРОФИ» (Далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ГК РФ) частью 1 от 30.11.1994 г. №51-ФЗ, Федеральным законом №7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Общего собрания Учредителей, являющегося высшим коллегиальным органом управления АНОДПО «АВТО-ПРОФИ» (далее по тексту - образовательной организации).

1.3. Заседания Общего Собрания Учредителей созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.4. Работой Общего собрания Учредителей образовательной организации руководит председатель Общего собрания Учредителей.

1.5. Решения Общего собрания Учредителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива образовательной организации.

1.6. Общее собрание Учредителей осуществляет свои полномочия с момента его образования как высшего коллегиального органа управления в течение всего периода деятельности образовательной организации.

## **2. Основные задачи Общего собрания Учредителей**

2.1. Основная функция Общего собрания Учредителей - обеспечение соблюдения образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

Образовательная организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания Учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

## **3. Компетенция Общего собрания Учредителей**

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

3.1.1. изменение и утверждение Устава образовательной организации;

3.1.2. определение приоритетных направлений деятельности образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

3.1.3. определение порядка управления образовательной организацией;

3.1.4. образование органов образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;

3.1.5. назначение Директора образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий;

3.1.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности образовательной организации;

3.1.7. утверждение финансового плана образовательной организации и внесение в него изменений;

3.1.8. создание и упразднение структурных подразделений образовательной организации, утверждение положений о структурных подразделениях, внесение изменений в положения о структурных подразделениях;

3.1.9. принятие решений о создании образовательной организации других юридических лиц, об участии образовательной организации в других юридических лицах;

3.1.10. принятие решений о создании филиалов и открытии представительств образовательной организации;

3.1.11. принятие решений о реорганизации и ликвидации образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

3.1.12. прием в состав Учредителей новых лиц; определение порядка приема в состав Учредителей образовательной организации и исключения из состава ее Учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

3.1.13. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора образовательной организации.

3.2. К компетенции Общего собрания Учредителей относится также решение иных вопросов, в том числе:

- разработка, рассмотрение и утверждение Положения об Общем собрании Учредителей образовательной организации;

- рассмотрение и принятие Программы развития образовательной организации;

- рассмотрение и принятие Плана работы образовательной организации на следующий календарный год;

- рассмотрение и принятие Положений о филиалах, представительствах и иных обособленных подразделениях образовательной организации в случае их создания;

- одобрение заключения сделок по купле-продаже имущества образовательной организации, заключению долгосрочных договоров аренды недвижимости;

- рассмотрение и принятие Режима занятий в образовательной организации, Годового календарного учебного графика;

- рассмотрение и принятие Положения о порядке оказания платных образовательных услуг;

- рассмотрение и принятие Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися (их родителями или законными представителями), юридическими лицами;

- рассмотрение и принятие Положения о порядке проведения самообследования (самооценки деятельности) образовательной организации;

- утверждение отчетов о результатах самообследования (самооценки) деятельности образовательной организации, подготовленных Директором;

- принятие решений по вопросам, предложенным для рассмотрения Общему собранию Учредителей иными органами управления образовательной организации.

#### **4. Права Общего собрания Учредителей**

4.1. Общее собрание Учредителей имеет право:

- получать необходимую информацию, касающуюся финансовой и хозяйственной деятельности, образовательной деятельности.

4.2. Каждый член Общего собрания Учредителей имеет право:

- предложить обсуждение Общим собранием Учредителей любого вопроса, относящегося к компетенции Общего собрания Учредителей;

- при несогласии с решением Общего собрания Учредителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация заседаний Общего собрания Учредителей**

5.1. В состав Общего собрания Учредителей входят все Учредители образовательной организации. При принятии в состав Учредителей новых лиц они автоматически включаются в Общее собрание Учредителей. Прием Учредителя в образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав Учредителей принимается на Общем собрании Учредителей в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления. Новые лица в состав Учредителей могут быть приняты по решению Учредителей, принятому единогласно. При выходе лица из состава Учредителей он автоматически исключается из состава Общего собрания Учредителей. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей

образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством.

Заседание Общего собрания Учредителей правомочно, если на нем присутствует более 1/2 его членов.

5.2. Каждый член Общего собрания Учредителей имеет на заседании Общего собрания Учредителей один голос.

5.3. Заседания Общего собрания Учредителей созываются по предложению любого из Учредителей. О времени и месте заседания Учредители извещаются не позднее, чем за семь рабочих дней. Для принятия срочных вопросов может инициироваться процедура внеочередных заседаний Общего собрания Учредителей. Такую процедуру вправе инициировать любой из Учредителей образовательной организации.

5.4. На каждом заседании Общего собрания Учредителей избирается Председатель Общего собрания Учредителей, который наделяется полномочиями на подписание соответствующего протокола заседания Общего собрания Учредителей, и секретарь заседания, который заносит в протокол ход заседания.

5.5. Решение Общего собрания Учредителей принимается открытым голосованием.

5.6. Решения Общего собрания Учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно. Решения Общего собрания Учредителей по иным вопросам, не входящим в его исключительную компетенцию, - большинством голосов.

5.7. Решение Общего собрания Учредителей может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Заочное голосование проводится в следующем порядке:

Учредитель, инициирующий проведение заочного голосования, оповещает всех Учредителей о предлагаемой повестке дня не позднее, чем за 10 календарных дней до даты утверждения окончательной повестки дня, посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи. Каждый Учредитель обязан документально подтвердить факт получения оповещения любым из доступных ему способов связи.

Каждый Учредитель, получивший оповещение о проведении заочного голосования, имеет право вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. В этом случае он направляет свои предложения всем Учредителям не позднее даты утверждения окончательной повестки дня.

В день утверждения окончательной повестки дня Учредитель, инициирующий проведение заочного голосования, оповещает всех Учредителей об измененной повестке дня (включающей в себя предложенные другими Учредителями вопросы) и сроках проведения процедуры голосования (ее начала и окончания). Каждый Учредитель обязан документально подтвердить факт получения оповещения любым из доступных ему способов связи.

Учредитель, инициирующий проведение заочного голосования, до начала процедуры голосования направляет всем Учредителям для ознакомления всю информацию и материалы, необходимые им для рассмотрения вопросов повестки дня и принятия решений по ним.

В назначенный срок проведения процедуры голосования все Учредители обязаны отправить свои решения по всем вопросам повестки дня Учредителю, инициирующему проведение заочного голосования, любым из доступных им способов связи.

После окончания процедуры голосования Учредитель, инициировавший проведение заочного голосования, подводит итоги и оформляет протокол о результатах заочного голосования. Для подведения итогов голосования и оформления протокола Учредитель, инициировавший проведение заочного голосования, может привлекать

других Учредителей, имеющих возможность присутствовать лично при подведении итогов голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания Учредителей;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Отсканированные копии протокола о результатах заочного голосования направляются для ознакомления всем Учредителям любым из доступных способов связи.

5.8. Решения Общего собрания Учредителей проводятся в жизнь приказом директора образовательной организации, с момента издания приказа являются обязательными для исполнения всеми работниками образовательной организации, которых они касаются.

## **6. Ответственность Общего собрания Учредителей**

6.1. Общее собрание Учредителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего собрания Учредителей**

7.1. Заседания Общего собрания Учредителей оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- место проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) учредителей образовательной организации, правомочность заседания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- итоги голосования по всем вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания Учредителей;
- принятое решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем соответствующего заседания Общего собрания Учредителей.

7.4. Протоколы заносятся в Журнал регистрации протоколов заседаний Общего собрания Учредителей. Журнал регистрации протоколов ведёт секретарь Общего собрания Учредителей.

7.5. Протоколы Общего собрания Учредителей хранятся в архиве образовательной организации в течение 50 лет.

## **8. Порядок принятия и срок действия Положения**

8.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Общем собрании Учредителей образовательной организации и утверждается приказом директора образовательной организации.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными законодательными актами.

8.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Общем собрании Учредителей образовательной организации. Новая редакция Положения утверждается приказом директора образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.